

OFFRE COMMERCIALE 2026



CABINET DE **FORMATION**

Agréé 

- Site web : www.3nadvisory.com
- Email : 3nadvisory@gmail.com / formations@3nadvisory.com
- Cél : (+225) 07 08 21 76 39 / 05 75 08 34 73

TOUTE L'EQUIPE DU CABINET 3N ADVISORY VOUS SOUHAITE



3N ADVISORY
Santé,

Prosperité,

Longévité.

Que Dieu vous bénisse et bonne collaboration avec notre Cabinet.

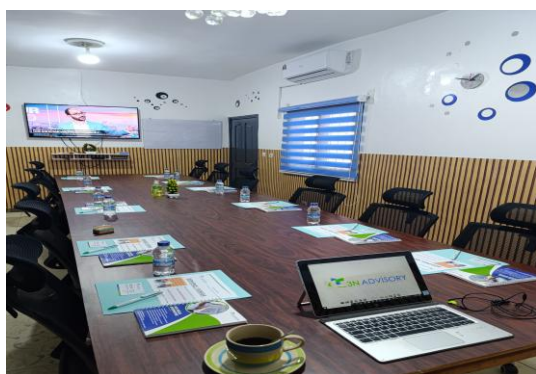
NOS LOCAUX SIS A COCODY 2 PLATEAUX



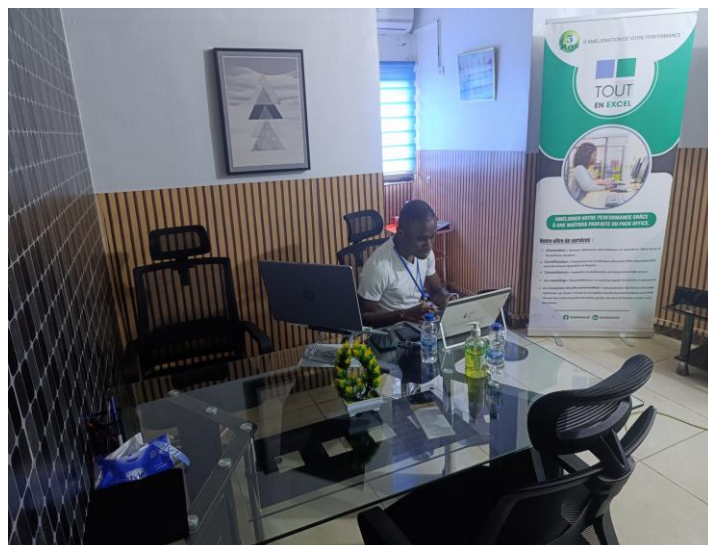
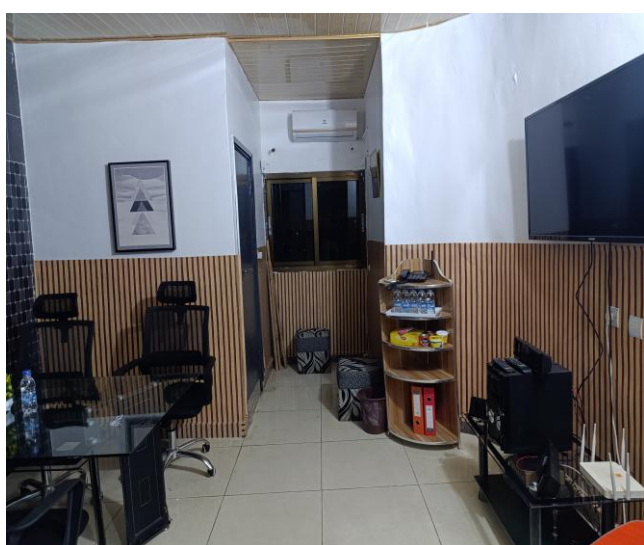
SECRETARIAT / ACCUEIL



BUREAU DU PRESIDENT



GRANDE SALLE DE FORMATION PRINCIPALE EQUIPEE ET CLIMATISEE



SALLE DE FORMATION N°2 / SALLE DE REUNION ET DES COLLABORATEURS

QUI SOMMES-NOUS ?

3N ADVISORY.SAS U est un **Cabinet international indépendant**, de **Conseil** aux PME et de **Formations professionnelles** pour particuliers et les entreprises.

3N ADVISORY.SAS U comprend les **besoins du marché** liés aux activités de formation et sait adapter ses offres pour emmener les entreprises à rester productives.

Une **expérience client personnalisée** pour répondre à vos besoins et satisfaire vos attentes pour améliorer votre croissance.

POURQUOI CHOISIR NOTRE CABINET ?

Choisir notre Cabinet, au détriment des autres, c'est bénéficier de :

- ❖ Des **Experts Qualifiés** et Expérimentés (+ de 7 ans)
- ❖ Une **Disponibilité** en continue
- ❖ Un **Suivi** Personnalisé
- ❖ Une **Satisfaction** Garantie à 100%
- ❖ Un **Rapport Qualité / Prix** défiant toute concurrence.

Choisir notre Cabinet pour vos formations, c'est obtenir des avantages en termes de :

- ❖ Des **salles de formations** propres et climatisées
- ❖ Des **matériels didactiques** performants
- ❖ Des **supports de cours** actualisés
- ❖ Des **formateurs certifiés**.

NOTRE METHODOLOGIE DE FORMATION

1) Analyse des besoins

Nous essayons de comprendre les spécificités des actions de formation pour adapter le contenu.

- Identification des réelles lacunes des participants
- Identifications des compétences à développer
- Le contenu des formations est ajusté selon les attentes des participants.

2) Ingénierie pédagogique

Nous concevons des formations qui répondent aux besoins clairement identifiés et qui s'alignent à la stratégie de l'entreprise.

- Nous déterminons les objectifs et les contenus des formations
- Nous concevons le déroulé pédagogique
- Nous sélectionnons les intervenants (Formateurs experts et certifiés)

3) Animation

Nous dispensons nos formations de manière interactive et participative pour favoriser un apprentissage rapide.

4) Evaluation

Nous mesurons l'impact de nos actions de formation pour nous assurer de leur efficacité.

- Bilan à chaud réalisé après chaque formation
- Entretien de synthèse pour évaluer les objectifs
- Suivi permanent mis en place
- Les participants restent en contact avec les formateurs pour poser des questions.

5) Suivi

Nous assurons un accompagnement post-formation pour garantir les acquis.

NOS INDICATEURS DE REUSSITE DES FORMATIONS

1) Gain de productivité

- Les formations de 3N ADVISORY favorisent la productivité des salariés.

2) Satisfaction à 100% des employés formés

- Les employés sont contents grâce à aux formations reçues.

3) Renforcement des compétences managériales

- Nos formations renforcent le management des équipes et la rétention des talents.

NOS PARTENAIRES

Nous sommes en partenariat, en Côte d'Ivoire, avec les Organisations suivantes :



VOTRE CABINET DE

FORMATION

2026

INTER

INTRA

EN LIGNE

PRESENTIEL

ADVISORY

SOUMETTEZ-NOUS VOS **BESOINS EN FORMATION**,
POUR MONTER VOTRE **PLAN DE FORMATION FDFP 2026**.

QUELQUES MODULES DE FORMATION

DOMAINE	THEMES DE FORMATION	DUREE
INFORMATIQUE	Word	2 jours
	PowerPoint (Réussir ses présentations)	1 jour
	Excel (Niveau débutant à avancé)	5 jours
	Power BI (Initiation)	3 jours
	Gestion des bases de données	5 jours
	Audit et analyse des réseaux informatiques	5 jours
	Sage Paie & RH	3 jours
	Sage Comptabilité	2 jours
	Sage Gestion Commerciale	3 jours
	Sage Immobilisations	2 jours
	Sage états comptables et fiscaux	2 jours
	Microsoft Power Platform PL-900	2 jours
	Power BI Data Analyst	5 jours
	Microsoft Power Query (Cas pratiques)	3 jours
	Excel VBA	3 jours
	Power BI (Création des tableaux de bord)	3 jours
	Microsoft SQL Serveur (Administration)	5 jours
	Oracle Database	5 jours
	WinDev 28	3 jours
Fondamentaux SI pour Auditeurs internes	2 jours	
Conduire une mission d'Audit SI	3 jours	
DOMAINE	THEMES DE FORMATION	DUREE
INTELLIGENCE ARTIFICIELLE	Booster sa performance au travail grâce à l'IA	1 Jour
	Management de l'IA : Norme ISO 42001	5 Jours
	Performance en entreprise : Utilisation optimale ChatGPT	2 jours
	Création digitale et design avec l'Intelligence Artificielle	2 jours
	Améliorer les écrits professionnels avec l'IA	2 jours
	Introduction à l'IA et productivité	2 jours
	Analyse et gestion des données avec l'IA	3 jours
	Apprentissage et développement personnel avec l'IA	2 jours
	Efficacité sur internet et les réseaux sociaux avec l'IA	2 jours
	Améliorer ses recherches avec l'IA	2 jours
	Communication et relation clients avec l'IA	2 jours
	Multimedia et traduction avec l'IA	2 jours
	L'IA dans les achats : Optimisation des coûts	2 jours
	L'IA dans la formation du personnel	2 jours
Intelligence artificielle pour les Managers	3 jours	

SUITE DE LA LISTE DES THEMES DE FORMATION PRATIQUE

DOMAINE	THEMES DE FORMATION	DUREE
SOFT SKILLS	Techniques de prise de parole en public	2 jours
	Intelligence Emotionnelle (IE)	2 jours
	Gestion du stress	2 jours
	Gestion du temps et des priorités	2 jours
	Prévention et Gestion des conflits	3 jours
	Techniques de négociation	2 jours
	Communication orale	3 jours
	Communication écrite	3 jours
	Techniques pour convaincre avec des arguments solides	2 jours
	Gestion optimale d'une équipe	2 jours
	Gestion de la pression au quotidien	2 jours
	Organiser des réunions efficaces et productives	2 jours
	Développer un esprit de synthèse	2 jours
	Résoudre efficacement les problèmes complexes et compliqués	3 jours
	Bien utiliser son cerveau	2 jours
	Développement personnel : Améliorer les 4 axes	3 jours
	Leadership : Impacter positivement	3 jours
	Diverses rédactions administratives	3 jours
	Savoir motiver les autres	2 jours
	Découvrir ses forces et ses faiblesses	1 jours
Développer son savoir-être et son savoir-vivre	1 jours	
Communication Non Violente en milieu professionnel	2 jours	

NB : Cette liste de modules n'est pas exhaustive. Si vous avez vos propres thèmes de formation en fonction de vos besoins stratégiques, soumettez-les-nous pour analyse via :

- **Demandez un devis** sur 3nadvisory@gmail.com / formations@3nadvisory.com .

DOMAINE	THEMES DE FORMATION	DUREE
GESTION FINANCIERE & COMPTABLE	Management des Risques	3 jours
	Définir et Piloter les indicateurs financiers (KPIs)	2 jour
	Gestion optimale des budgets	2 jours
	Fiscalité des salaires	3 jours
	Elaboration des états financiers	1 jour
	Processus d'arrêté des comptes	2 jours
	Education financière	1 jour
	Elaboration d'un plan stratégique	2 jours
	Maîtrise des procédures de passation de marchés	3 jours
	Finance digitale et inclusion financière	2 jours
	Lecture et compréhension des états financiers	2 jours
	Modélisation financière des états financiers	3 jours
	Comprendre les écritures de régularisation de fin exercice	2 jours
	Gouvernance des Conseils d'Administration (CA)	2 jours
	Top Management : Gestion stratégique	2 jours
	Elaboration, Plan et Suivi de Trésorerie	2 jours
DOMAINES	THEMES DE FORMATION	DUREE
BANQUE & ASSURANCES	Gestion optimale des risques de crédit	3 jours
	Gestion des divers risques bancaires	3 jours
	Piloter une agence bancaire	4 jours
	Gestion de la clientèle en banque	2 jours
	Activité de marché : Mesure du risque	3 jours
	Prévention et lutte contre les fraudes bancaires	2 jours
	Digitalisation des processus bancaires	3 jours
	Gestion des contentieux avec les clients	2 jours
	Contrôles financiers des filiales bancaires	3 jours
	Cartographie des risques bancaires	3 jours
	Digitalisation de l'assurance	2 jours
	Gestion des contrats en matière d'assurance	2 jours
	Comprendre la Responsabilité Civile en matière d'assurance	2 jours
	Assurance vie : Aspects juridiques et fiscaux	2 jours
Normes et réglementations en matière d'assurance	3 jours	

DOMAINE	THEMES DE FORMATION	DUREE
RESSOURCES HUMAINES	Prévention et gestion des conflits	2 jours
	Gestion du temps et des priorités	1 jour
	Conduire une mission d'Audit RH	4 jours
	Réaliser efficacement le bilan social	3 jours
	Gestion de la paie et administration des données	5 jours
	Evaluer correctement les compétences des salariés	2 jours
	ISO 45001 : Santé et sécurité au travail	3 jours
	Identification et gestion des talents	2 jours
	Rôles, missions et protection des délégués du personnel	2 jours
	Construire un plan de succession solide	2 jours
	Elaborer une cartographie des risques RH	3 jours
	Gestion optimale d'une équipe	2 jours
	Calcul des droits (Primes et indemnités) des salariés	3 jours
	Construire les états 30I, la DISA et la DASC	1 jour
	Plan de formation : Mécanisme de financement FDFP	1 jour
	Mise en place de la RSE : Stratégie RH gagnante	3 jours
DOMAINE	THEMES DE FORMATION	DUREE
MINES	Pilotage de la logistique et des achats par les tableaux de bord	3 jours
	Composante et documentation de la HSE	2 jours
	Sécurité routière du transport des minerais	2 jours
	Commerce international, transit et procédures douanières	3 jours
	RSE et Durabilité dans le secteur minier	3 jours
	Decarbonisation du secteur minier	2 jours
	Nouvelles normes et réglementations dans le secteur minier	2 jours
	Cartographie des risques miniers	3 jours
	Santé et Sécurité au Travail dans le secteur minier	3 jours
	Qualité de Vie au Travail (QVT) dans le secteur minier	2 jours
	Formation des chauffeurs en zone risquée	2 jours

DOMAINE	THEMES DE FORMATION	DUREE
MARKETING & COMMUNICATION	Comprendre et utiliser le Marketing relationnel	2 jours
	Gestion de la relation clients	2 jour
	Comprendre le Marketing digital	3 jours
	Techniques de vente	3 jours
	Gestion d'une équipe de commerciaux	3 jours
	Accueil de clients	2 jours
	Stratégie de fidélisation clients	2 jours
	Stratégie de communication digitale	2 jours
	Comprendre et appliquer l'inbound Marketing	3 jours
	Construire un Service Après-Vente (SAV) efficace	3 jours
	Gestion des réclamations clients	2 jours
DOMAINE	THEMES DE FORMATION	DUREE
LOGISTIQUE, TRANSPORT & ACHATS	Gestion optimale des stocks	3 jours
	Gestion optimale du parc automobile	3 jours
	Gestion optimale des approvisionnements	3 jours
	Conduire efficacement un inventaire des stocks	2 jours
	Gestion optimale d'un entrepôt	3 jours
	Achats éco responsables	2 jours
	Evaluation, Mesure et Mitigation des Risques Achats	3 jours
	Gestion des contrats fournisseurs	2 jours
	Techniques de négociation avec les fournisseurs	2 jours
	Digitalisation et Achats Electroniques	3 jours
	Achats performants	2 jours
	Comprendre les Incoterms en 2025	3 jours
	Management de la Supply Chain	3 jours

DOMAINES	THEMES DE FORMATION	DUREE
ENVIRONNEMENT & ECOLOGIE	Compréhension de la Norme ISO 26 000, des ODDs et des enjeux de la RSE	3 jours
	Prise en compte des ODD dans la Politique RSE et la Stratégie de Durabilité	3 jours
	Conception d'une politique et mise en œuvre d'une démarche de RSE	3 jours
	Risques et opportunités carbonés, diagnostic des émissions de Gaz à Effet de Serre (GES) et stratégie carbone	4 jours
	Éco-communication, communication responsable et communication RSE	2 jours
	Achats responsables selon la Norme ISO 20400 et RSE dans la chaîne d'approvisionnement.	5 jours
	RSE et Durabilité dans le domaine minier	3 jours
	Gouvernance de la durabilité : Structure et pratiques	2 jours
	ESG : Compréhension et stratégie de mise en œuvre	3 jours
	Gestion des risques ESG	2 jours
	ESG et durabilité dans le secteur bancaire ivoirien	2 jours
	RSE / ESG : Définition, synergies et différences	2 jours
	Déploiement de la durabilité dans les établissements financiers en Afrique : Enjeux, méthodologie de mise en œuvre et outils.	4 jours
	Prise en compte de la RSE et de l'ESG lors de l'analyse et l'octroi des crédits bancaires	3 jours
	Intégration de l'ESG à l'entreprise	3 jours
	ESG et investissement d'impact	3 jours
	Comptabilité des GES et marché carbone	4 jours
	Taxonomie verte CSRD & UMOA	3 jours
	Gestion des risques financiers climatiques	3 jours
	Reporting ESG	3 jours
	ESG & Genre	2 jours
	Notion de finance climat durable	3 jours
	Instruments financiers pour la transition durable et climatique	3 jours
	Scénarios climatiques et modélisation financière	4 jours
	Elaboration de business modèles climatiques	4 jours
	Reporting climatique et Gouvernance Durable	3 jours

DOMAINES	THEMES DE FORMATION	DUREE
AUDIT & CONTRÔLE INTERNE	Mise en place d'un Système de Contrôle Interne (SCI)	3 jours
	Conduire efficacement une mission d'Audit interne	3 jours
	Digitalisation : Intégrer l'IA et les outils d'analyse des données dans les pratiques d'Audit interne	4 jours
	Gestion des risques cyber : Protéger les organisations contre les menaces numériques croissantes	3 jours
	Nouvelles normes internationales d'Audit interne : Evolutions des cadres réglementaires et normatifs des normes de l'IIA	4 jours
	Evaluation optimale des risques en entreprises	4 jours
	Détection et prévention des fraudes en entreprise	3 jours
	Suivi et mise en œuvre des recommandations après une mission d'Audit interne	2 jours
	Assurance et conseil en matière d'Audit interne	3 jours
	Evaluation et renforcement du contrôle interne	2 jours
	Gestion des risques opérationnels, financiers et stratégiques	4 jours
	Conformité aux réglementations et normes en matière d'Audit interne / Contrôle interne	3 jours
	Suivi et mise en œuvre des plans d'actions en matière d'Audit interne / Contrôle interne	2 jours
	Maîtrise des normes et référentiels : ISO 31000 et COSO	4 jours

CERTIFICATIONS INTERNATIONALES SUR LES NORMES ISO

Les normes ISO sont reconnues mondialement. Notre Cabinet peut vous accompagner dans la formation jusqu'à l'examen puis l'obtention du certificat PECB.

	NORMES INTERNATIONALES ISO
1	SYSTÈME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE (ISO 9001)
2	SYSTÈME DE MANAGEMENT DE LA SANTE ET SECURITE AU TRAVAIL (ISO 45001)
3	MANAGEMENT DE LA SECURITE DES DENREES ALIMENTAIRES (ISO 22000)
4	RESPONSABILITE SOCIETALE (ISO 26000)
5	SYSTÈME DE MANAGEMENT ENVIRONNEMENTAL (ISO 14001)
6	SYSTÈME DE MANAGEMENT DE L'ENERGIE (ISO 50001)
7	MANAGEMENT DU RISQUE (ISO 31000)
8	MANAGEMENT DE PROJET (ISO 21500)
9	MANAGEMENT ANTI-CORRUPTION (ISO 37001)
10	SYSTÈME DE MANAGEMENT DE LA SECURITE DE L'INFORMATION (ISO 27001)
11	SYSTÈME DE MANAGEMENT DE L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE (ISO 42001)
12	Etc.

AUTRES CERTIFICATIONS INTERNATIONALES

Notre Cabinet peut vous accompagner à obtenir les certifications suivantes :

	MODULES DE CERTIFICATIONS INTERNATIONALES
1	CERTIFIED INTERNAL AUDITOR (CIA)
2	CERTIFIED FRAUD EXAMINER (CFE)
3	CERTIFIED IN RISK MANAGEMENT ASSURANCE (CRMA)
4	PROJECT MANAGEMENT PROFESSIONAL (PMP)
5	CERTIFIED INFORMATION SECURITY MANAGER (CISM)
6	PRINCE2 PRACTITIONER
7	PRINCE2 FOUNDATION & PRACTITIONER
8	SCRUM MASTER PROFESSIONAL
9	ADMINISTRATEUR D'UN SYSTÈME LINUX
10	MICROSOFT DYNAMICS 365
11	COBIT 2019 FOUNDATION
12	ITIL4 FOUNDATION
13	LEAN SIX SIGMA
14	YELLOW BELT
15	CISCO
16	CISA
17	TOSA

QUELQUES CLIENTS GRANDS COMPTES

Ces entreprises nous font confiance, en matière de formation et de conseil.



Ce serait un plaisir que vous rejoignez la liste de nos prestigieux clients.

PRESENTATION DU PRESIDENT DIRECTEUR GENERAL



M. NELSON N'HOLLE est né le 17 Février 1993 à Abobo, Abidjan. Il a obtenu un **BAC C** en 2012 comme **Major** ex-aequo au Lycée Moderne d'Aboisso. Après 2 années de **Classes Préparatoires** et 3 années en **Cycle Ingénieur**, il est diplômé, en 2017, **Ingénieur Financier** des **Etudes Comptables Supérieures (ECS)**, filière de l'Ecole Supérieure Commerce et d'Administration des Entreprises (ESCAE) au sein de l'INP-HB. En Août 2018, il participe au programme boursier Américain dénommé YALI RLC Accra où il ressort **Certifié en Civic Leadership**. Passionné par les affaires depuis 2017, il a acquis une solide expérience dans l'Entrepreneuriat et décide de se relancer avec la création du Cabinet 3N ADVISORY.SAS U dont il est le **Président & Directeur Général**. Par ailleurs, il dispose d'un **Certificat** au métier de **Consultant International** obtenu avec le Cabinet Expression du Génie basé à Cotonou, au Bénin et est Expert sur les logiciels SAGE.

ECOLE ET FILIERE DU DIRECTEUR



Institut National Polytechnique
Félix HOUPHOUËT-BOIGNY



Formé à L'**INP-HB** de Yamoussoukro

Diplômé des **Etudes Comptables Supérieures**.